

# 企画書入力上の注意【調理企画】

2021年8月2日(月)、3日(火)

第137回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

企画書は保健センターに提出する重要な書類です。入力が不十分である場合は、保健センターからの許可が下りない可能性があります。当日の企画の詳細について、以下の注意事項をよく読み、入力例を参考に不備がないように入力してください。

## 1. 参加団体情報

参加団体名は正式名称で入力してください。

## 2. 品目

提供する品目名を入力してください。調理できる品目は1つです。

## 3. 味の種類

味の種類を入力してください。味の種類は**3種類**まで提供することができます。もともとの製品の味（プレーンなど）は含みません。

## 4. 材料・保存方法および仕入れ先

＜材料・保存方法＞

- ・ 使用するすべての材料（**油・ミネラルウォーターを含む**）を左側の欄に入力してください。
- ・ 材料の状態（**串刺し、チューブ、カット済みなど**）についても、括弧書きで入力してください。
- ・ ソースは形状（**粉末または液体**）についても入力してください。
- ・ 材料の保存方法（アイスボックスまたは常温）を中央の欄に入力してください。
- ・ 調理する品目の他に既製の飲料を提供する場合は、それらの名称と形状（ペットボトルなど）、保存方法も入力してください。

＜仕入れ先＞

- ・ 仕入れ先の**店名、住所、電話番号**を右側の欄に入力してください。  
※ 仕入れ先が複数ある場合は、すべての仕入れ先について同様に入力してください。  
※ インターネットなどで仕入れる場合は、仕入れ先の会社名（Amazon など）と製造元の会社名・住所・電話番号を入力してください。

## 5. 調理方法

- ・ 調理方法について、**一つひとつの手順を具体的に**入力してください。その際、**材料や使用する調理器具**を明記してください。
- ・ 調理する品目の他に既製の飲料を提供する場合は、どのように提供するのか具体的に入力してください。

6. 企画に付随する事項

テント内で調理以外の企画も実施する場合は入力してください。ただし、飲食物を扱う場合は保健センターから指摘が入る場合があります。

7. 企画実施時の新型コロナウイルス感染症対策

- ・ 明大祭実行委員会が提示した新型コロナウイルス感染症対策以外に、必要だと考えられる対策を入力してください。
- ・ 入力していただいた対策のほかに明大祭実行委員会で定める新たな対策をお願いする場合や、対策の内容の変更をお願いする場合があります。

8. 運営人数

1日に企画に携わる人数を入力してください。準備、企画実施時、片付けの際の運営人数は必要最低限にしてください。

9. エコトレーの使用

エコトレーの使用を希望する場合はチェックをつけてください。

10. 飲料の販売を希望する

調理する品目の他に既製の飲料の販売を希望する場合はチェックをつけてください。

11. レンタルする備品

- ・ レンタルする備品の名称と個数を入力してください。テント・ガスボンベ・ガスホース・圧力調整器を入力する必要はありません。
- ・ ガス器具を設置するために、明大祭実行委員会が全参加団体にデコラ机を貸し出しますが、その他の目的で使用することはできません。
- ・ 受付用や会計用の机を必要とする場合は、参加団体に用意していただくか、ベニヤテーブルをレンタルしてください。詳細は配付資料の「第1回参加団体説明会【調理企画】」を参照してください。

12. 参加団体で用意する備品

- ・ 参加団体で用意する備品（アイスボックス・机など）を入力してください。特になければ入力する必要はありません。
- ・ アイスボックスを参加団体で用意する場合は、十分な大きさのものを用意してください。
- ・ **ガス器具は明大祭実行委員会を通してレンタルしたもの以外は使用することはできません。**

企画書提出日

**8 月 17 日(火)、18 日(水) 10 : 00～16 : 00**

- ※ 新型コロナウイルス感染症流行の拡大により Zoom ミーティングにて企画書提出を行います。
- ※ 日程調整のフォームを後日メールにて送信いたします。