

第3回参加団体説明会【6番教室ステージ・教室】

2021年8月27日(金)、28日(土)

第137回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

内容

1. 印刷物事前配布（公認団体のみ）について	1
2. メディア自習室の利用について	1
3. 参加団体特集について	2
4. キャンパス内でのチケット事前販売について	6
5. 当日の企画内配布について	7
6. 当日のアンケート実施について	9
7. 今後のスケジュールについて	10
8. お問い合わせ	11

1. 印刷物事前配布（公認団体のみ）について

明大祭期間より前に、明大祭で実施する企画に関するビラなどの配布をして広報活動を行う場合は、大学キャンパス内外問わず、**配布物のデータあるいは写真と新型コロナウイルス感染症対策を明大祭実行委員会へ提出してください。**

キャンパス内で事前に配布を行う際は、配布を希望するキャンパスの学生支援事務室へ参加団体が申請手続きを行ってください。またキャンパス内での配布は、学生支援事務室の規定により公認団体のみ実施可能となっておりますのでご注意ください。

配布物は参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。学生支援事務室への**申請手続きをする5日前までに**データを教室部門のメールアドレス（kyoushitsu-137@meidaisai.jp）へメールにて提出してください。

2. メディア自習室の利用について

各キャンパスにあるメディア自習室の教育研究用プリントシステム（無料）を使用して明大祭に関する書類の印刷をしないでください。明大祭などの課外活動関連の印刷は、オープンプリンター（有料）を利用してください。

3. 参加団体特集について

(1) 参加団体特集概要

明大祭実行委員会では、第 137 回明大祭を創り上げる参加団体のみなさんの企画を様々な媒体で紹介することで、明大生の輝きを多くの人に知っていただきたいと思います。

そこで、参加団体のみなさんが当日行う企画の詳細や明大祭への意気込み、普段の活動の様子などを写真と文章によって、**第 137 回明大祭公式サイト・明大祭公式 Instagram・明大祭公式 Twitter** で紹介します。

明大祭に関する情報を網羅する第 137 回明大祭公式サイト、約 1,700 人のフォロワー数を持つ明大祭公式 Instagram、約 9,800 人のフォロワー数を持つ明大祭公式 Twitter で紹介することで、多くの人に閲覧していただける機会となります。

これまで継続的に明大祭に参加していただいた参加団体はもちろん、今回初めて明大祭に参加される参加団体のみなさんも大歓迎です。たくさんのご応募お待ちしております。

(昨年度の掲載例)

- ・ 第 136 回明大祭公式サイト



・ 明大祭公式 Instagram



・ 明大祭公式 Twitter



(2) 今後の流れ

①応募＜8月29日(日)～9月15日(水)＞

- ・掲載を希望される団体の方は、応募メールをお送りください。
- ・応募は**先着順**となります。

②インタビュー＜8月30日(月)～9月30日(木)＞

- ・メールにて日程調整を行い、Zoomミーティングにてインタビューを行います。
- ・第137回明大祭での企画概要や企画のアピールポイントなどをお聞きします。

⑤掲載＜10月上旬～＞

- ・取材内容をもとに、第137回明大祭公式サイト・明大祭公式Instagram・明大祭公式Twitterで記事と写真を掲載します。

(3) 応募について

① 応募条件

- ・ 団体写真（計4枚）をお送りいただくこと。
 - 代表者を含めた数名で写った写真1枚
 - ◇ 第135回明大祭の参加団体特集の投稿写真をご参考にご撮影ください。
 - 今年度の集合写真1枚、普段の活動の様子を写した写真2枚
 - ◇ 今年度のものがない場合、昨年度以前のものをお送りください。
- ※ 既にサークルを辞めた人に関しては肖像権が発生いたしますので、昨年度の活動写真に写っている場合は、よくご確認のうえお送りください。
- ※ 写真に関しましては、インタビュー日程決定後、インタビュー当日までに下記の宛先までお送りください。

- ・ 第 135 回明大祭の参加団体特集の投稿写真



② 応募方法

- ・ メールでご応募ください。

【宛先】 chusu-137@meidaisai.jp

【件名】 参加団体特集・〇〇（※〇〇には参加団体名を入れてください。）

【本文】

1. 団体名
2. 企画責任者（学部・学年・氏名）
3. 連絡先【確認頻度の高いメールアドレス】
4. 参加形態
5. Zoom ミーティングインタビュー可能日時（第五希望まで回答をお願いします。）

③ 注意事項

- ・ 応募は 8 月 29 日(日)19:00 より**先着順**で受け付けますので、お早めにお申し込みください。
- ・ Zoom ミーティングインタビューは期間中 10:00~21:00 で、30 分程度行います。
- ・ 応募の上限数は **5 団体**となっており、一定数に達した場合は応募を締め切ります。
- ・ その際は第 137 回明大祭公式サイトと明大祭公式 SNS アカウントでお知らせしますので、ご確認ください。
- ・ 何か参加団体特集に関する質問がございましたら、chusu-137@meidaisai.jp にメールを送ってください。

4. キャンパス内でのチケット事前販売について

(1) 概要

【日時】9月27日(月)～10月2日(土) 10:00～15:30

申請締め切り9月3日(金)

10月4日(月)～10月8日(金) 10:00～15:30

申請締め切り9月10日(金)

【場所】明治大学各キャンパス構内（詳細な場所は後日連絡します）

(2) 使用できる備品

- ・ 長机1台
- ・ パイプ椅子2脚

※ 多くの参加団体が販売を希望した場合、複数の団体で備品を共有していただく可能性があります。

(3) 申請書について

- ・ **大学構内チケット事前販売申請書は有料チケットの販売を希望される参加団体のみ提出が必要となります。**整理券など、無料チケットを扱う場合は別途で対応するためお早めにご相談ください。
- ・ 申請書のチケット詳細の欄には販売するチケットの種類（一般用や学生用など）・枚数・1枚当たりの価格を記入してください。
- ・ 複数のキャンパスでの事前販売を希望される場合は、キャンパスごとに**1枚ずつ**記入してください。

(4) 申請の流れ

- ① 各申請締め切り日までに、教室部門のメールアドレス（kyoushitsu-137@meidaisai.jp）に申請書をご提出ください。
- ② 明大祭実行委員会がチケットを販売できる日時・場所を決定し、メールにて通知します。

(5) チケット事前販売当日の流れ

- ① 開始10分前に明大祭実行委員会から長机・パイプ椅子を借用してください。
- ② 指定した時間にチケット販売を行ってください。
- ③ 終了後、明大祭実行委員会へ長机・パイプ椅子の返却をしてください。

(6) 注意事項

- ・ **今年度の明大祭では、明大祭自体に来場していただくために来場者向けにチケットを販売します。そのため、大学構内での事前チケット販売は、実行委員会によるチケット販売が開始されてから行うことを推奨いたします。ご不便とご迷惑をおかけして申し訳ありませんが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。**

5. 当日の企画内配布について

(1) 概要

明大祭の企画実施日に企画実施場所にて印刷物や物品などを配布することができます。

【日時】 10月30日(土) 11:00～18:00

10月31日(日)、11月1日(月) 11:00～17:00

【場所】 各企画実施場所

- ・ 教室：企画実施教室内
- ・ 模擬店：企画実施テント内

※ 今年度は、屋外ステージ企画に参加される参加団体のみなさまは、新型コロナウイルス感染症対策のため、企画内配布を行うことが出来ません。予めご了承ください。

(2) 配布可能物

- ・ 印刷物（風で飛びにくいもの）

例 **製本所で冊子状に印刷したもの、ホチキスで冊子状に留めたもの、クリアファイルに入れたもの、クリップで留めたもの**

- ・ 物品

例 既製品の飲食物（未開封）、協賛品

※ 上記のものであっても配布が認められない場合があります。

(3) 注意事項

- ・ 印刷物や物品などは、参加団体名の記載をするなど当該参加団体発行と分かる表記をしてください。
- ・ 模擬店テント内のガス器具への引火を防ぐため、ビラやチラシなど風で飛びやすいものの配布は禁止します。風で飛びにくい状態にしてください。
- ・ 明大祭当日に配布する場合は、印刷物・物品問わず、すべて明大祭実行委員会の配布許可が必要です。
- ・ 協賛品を配布する場合、企業の宣伝の広告などが主になっているものではなく、企画の宣伝に付随したものにしてください。
- ・ この他にも、場合によっては配布の許可ができないものがあります。配布許可の通知があるまで配布物の印刷・物品の購入などは控えてください。

(4) 申請の流れ

- ・ **9月15日(水)23:59**までに、企画内配布申請書の Excel ファイル、配布物のデータの2つを参加される各部門のメールアドレスへ送信してください。
 - 6番教室ステージ・教室企画：kyoushitu-137@meidaisai.jp
 - 模擬店企画：mogiten-137@meidaisai.jp
- ・ 明大祭実行委員会で配布の可否を判断し、参加団体へ通知します。
- ・ 後日、許可印を押した企画内配布申請書の Excel ファイルをお送りいたします。

(5) 企画内配布当日の流れ

- ① 参加団体本部（食堂3階設置予定）にて事前にコピーした企画内配布申請書を提示し、配布許可証を借用してください。
- ② 配布許可証を1人1枚身に着け、企画実施場所で配布を行ってください。
- ③ 企画内配布終了後、参加団体本部に配布許可証を返却してください。

※ 企画配布申請書のコピーは明大祭当日に必ずお持ちください。

※ 配布許可証の借用・返却は、必ず1日ごとに行ってください。

6. 当日のアンケート実施について

(1) 申請の流れ

- ① 明大祭当日、アンケート実施を行う参加団体は **10月2日(土)**までに、アンケート申請書、アンケートを教室部門のメールアドレス (kyoushitsu-137@meidaisai.jp) へ送信してください。
- ② 明大祭実行委員会で配布の可否を判断し、参加団体へメールにて通知します。

(2) 注意事項

- ・ アンケートを実施できる場所は、企画実施教室内となります。
- ・ アンケートは参加団体の企画に付随した内容にしてください。
- ・ 企業アンケートを参加団体のみなさまが協賛として行う場合、個人情報を収集しないでください。
- ・ 個人情報とは、名前・住所・生年月日・連絡先・学籍番号・学部・学科・コースなどの個人が特定できるもの・個人の名誉を棄損するもの・特定の人物を想起するもの・不快に思わせるもの・体に関すること（持病など）とします。
- ・ 政治的、宗教的な内容を含むものはお断りします。
- ・ 公序良俗に反する内容はおやめください。

7. 今後のスケジュールについて

日時	イベント	場所
8月31日(火)	教室企画辞退期限	
9月13日(月)	参加団体分担金振り込み締め切り	
9月16日(木)～18日(土)	第4回参加団体説明会 最終企画書、領収書配付	オンライン
10月中旬	備品レンタル代預り金振り込み締め切り	
10月6日(水)～8日(金)	最終企画書提出・請求書配付	和泉
10月11日(月)～14日(木)	参加団体用マニュアル講習会 参加団体マニュアル配付	和泉
10月29日(金)	準備日	和泉
10月30日(土).31日(日). 11月1日(月)	企画実施日	和泉
11月2日(火)	片付け日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会（個別）	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

※ 実施場所はオンラインになる場合があります。

8. お問い合わせ

(1) 連絡先

第 137 回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

メールアドレス：kyoushitsu-137@meidaisai.jp

※現在は、メールのみで対応しております。

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 137 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。



第 137 回明大祭公式サイト

<https://meidaisai.jp/>



明大祭公式 Twitter

@meidaisai



明大祭公式 Instagram

meidaisai

