**第3回参加団体説明会【物品販売・参加体験企画】**

2021年9月1日(水)、2日(木)

第137回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

内容

[1. ごみ関連責任者選出のお願い 1](#_Toc80652977)

[2. 参加団体特集について 2](#_Toc80652978)

[3. 印刷物事前配布（公認団体のみ）について 6](#_Toc80652979)

[4. 当日の企画内配布について 6](#_Toc80652980)

[5. 当日アンケート実施について 7](#_Toc80652981)

[6. 今後のスケジュールについて 8](#_Toc80652982)

[7. お問い合わせ 9](#_Toc80652983)

1. ごみ関連責任者選出のお願い
2. ごみの分別について

明大祭では、明大祭仕様のごみ箱である「ごみステーション」（以下、GS）において、ごみを分別する取り組みを行っております。

1. ごみ分別講習会について

ごみ分別講習会では、ごみの分別方法を説明いたします。明大祭に関して出たごみはGSだけでなく、集積所においても分別して回収しております。模擬店企画から出るごみの量が多いことを踏まえ、参加団体のみなさまにはGSと集積所両方での分別方法についてご理解いただきたく、ご出席をお願いしております。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

1. ごみ関連責任者選出について

**9月8日(水)**までに模擬店企画の各参加団体から**1名**をごみ分別講習会に出席する責任者として選出をお願いしております。また、**9月9日(木)**にこちらから企画責任者の方にメールを送信いたします。その際、ごみ関連責任者の方の**お名前・フリガナ・メールアドレス・携帯電話番号**をご記入のうえ、**9月16日(木)**までにご返信お願いいたします。確認が済み次第、こちらからごみ関連責任者の方にメールを送信いたします。

ごみ分別講習会は、**10月4日(月)～8日(金)**に和泉キャンパスにて開催されます。期間中必ず1回の参加をお願いいたします。詳細は後日ごみ関連責任者の方にメールにてお知らせいたします。

1. お問い合わせ先

第137回明大祭実行委員会運営局インフラ整備部門

メールアドレス：[infura-137@meidaisai.jp](mailto:infura-137@meidaisai.jp)

* 模擬店部門のメールアドレスとは異なりますので、ご注意ください。

1. 参加団体特集について
2. 参加団体特集概要

明大祭実行委員会では、第137回明大祭を創り上げる参加団体のみなさんの企画を様々な媒体で紹介することで、明大生の輝きを多くの人に知っていただきたいと考えています。

そこで、参加団体のみなさんが当日行う企画の詳細や明大祭への意気込み、普段の活動の様子などを写真と文章によって、**第137回明大祭公式サイト・明大祭公式Instagram・明大祭公式Twitter**で紹介します。

明大祭に関する情報を網羅する第137回明大祭公式サイト、約1,700人のフォロワー数を持つ明大祭公式Instagram、約9,800人のフォロワー数を持つ明大祭公式Twitterで紹介することで、多くの人に閲覧していただける機会となります。

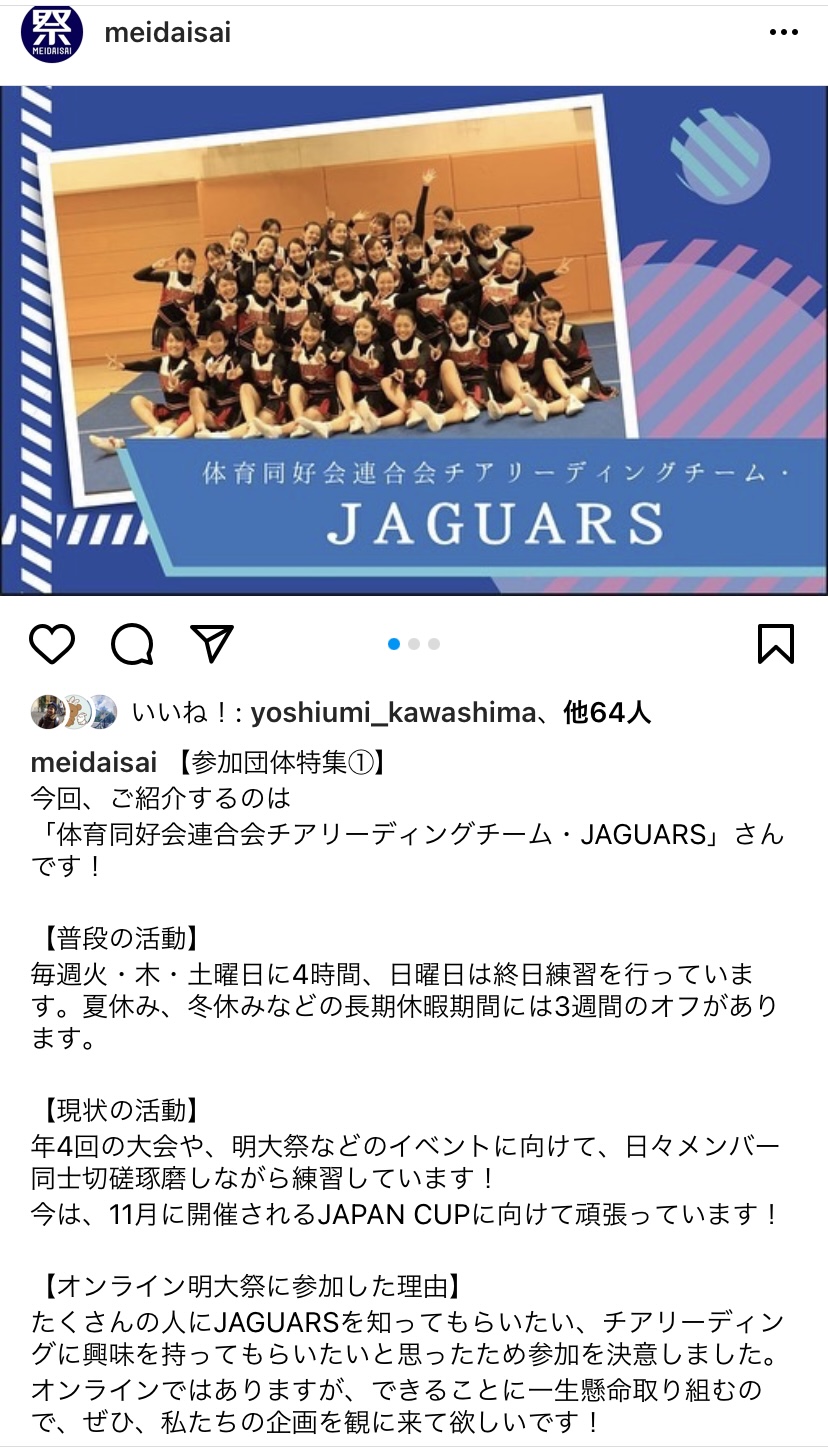
これまで継続的に明大祭に参加していただいた参加団体はもちろん、今回初めて明大祭に参加される参加団体のみなさんも大歓迎です。たくさんのご応募お待ちしております。

（昨年度の掲載例）

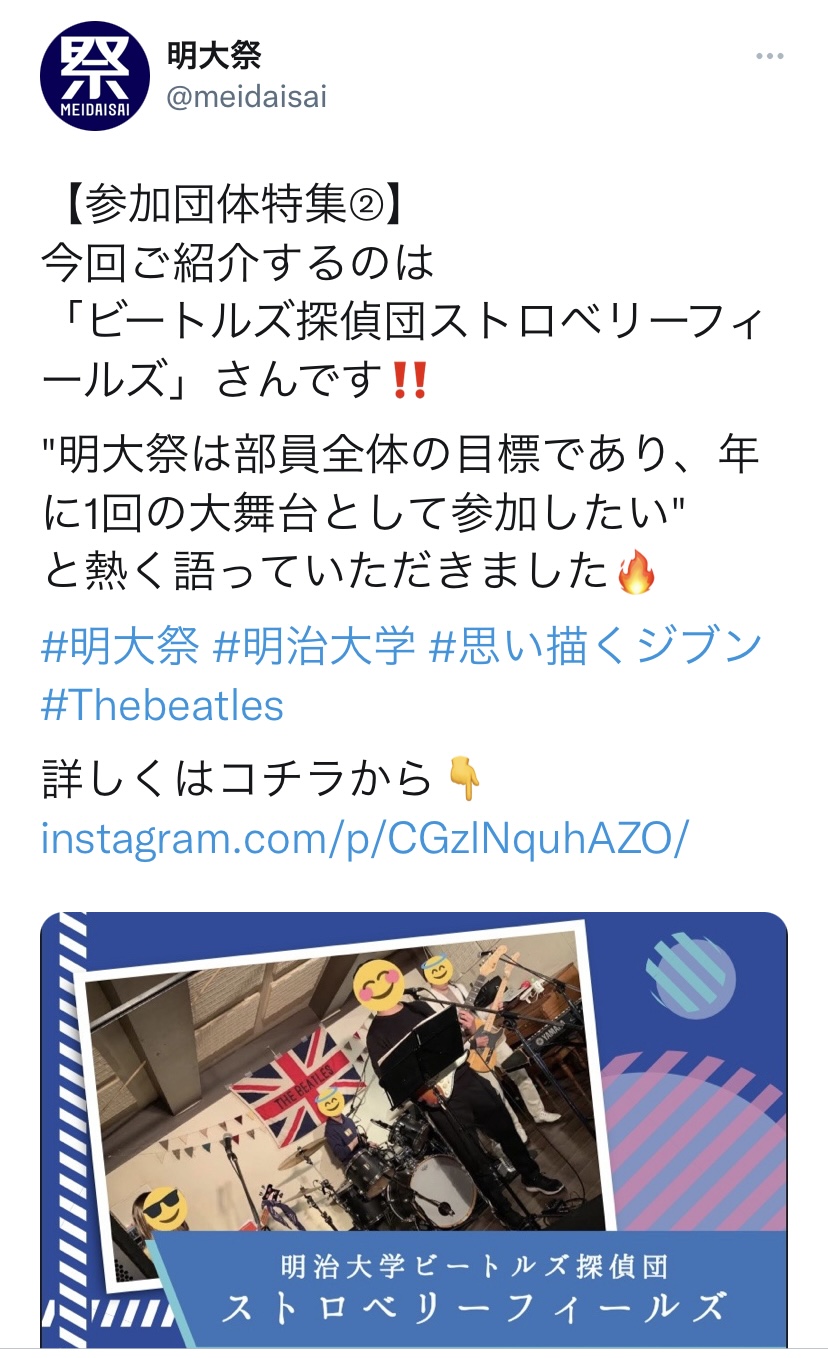
* 第136回明大祭公式サイト



* 明大祭公式Instagram



* 明大祭公式Twitter



1. 今後の流れ
2. 応募について
3. 応募条件

* 以下の内容の団体写真をお送りしていただくこと。
  + 代表者を含めた数名で写った写真1枚
    - 第135回明大祭の参加団体特集の投稿写真をご参考にご撮影ください。
  + 今年度の集合写真1枚、普段の活動の様子を写した写真2枚
    - 今年度のものがない場合、昨年度以前のものをお送りください。
* 既にサークルを辞めた人に関しては肖像権が発生いたしますので、昨年度の活動写真に写っている場合は、よくご確認のうえお送りください。
* 写真に関しましては、インタビュー日程決定後、インタビュー当日までに下記の宛先までお送りください。
* 第135回明大祭の参加団体特集の投稿写真



1. 応募方法

* メールでご応募ください。

【宛先】[chusu-137@meidaisai.jp](mailto:chusu-137@meidaisai.jp)

【件名】参加団体特集・○○（※○○には参加団体名を入れてください。）

【本文】

1. 団体名
2. 企画責任者（学部・学年・氏名）
3. 連絡先【確認頻度の高いメールアドレス】
4. 参加形態
5. Zoomミーティングインタビュー希望日時（第五希望まで回答をお願いします。）
6. 注意事項

* 応募は9月3日(金)19：00より**先着順**で受け付けますので、お早めにお申し込みください。
* Zoomミーティングインタビューは期間中10：00～21：00で、30分程度行います。
* 応募の上限数は**4団体**となっており、一定数に達した場合は応募を締め切ります。
* その際は第137回明大祭公式サイトと明大祭公式SNSアカウントでお知らせしますので、ご確認ください。
* 何か参加団体特集に関する質問がございましたら、[chusu-137@meidaisai.jp](mailto:chusu-137@meidaisai.jp)にメールを送ってください。

1. 印刷物事前配布（公認団体のみ）について

明大祭期間より前に、明大祭で実施する企画に関するビラなどの配布をして広報活動を行う場合は、大学キャンパス内外問わず、**配布物のデータあるいは写真と新型コロナウイルス感染症対策を明大祭実行委員会へ提出してください**。

キャンパス内で事前に配布を行う際は、配布を希望するキャンパスの学生支援事務室へ参加団体が申請手続きを行ってください。またキャンパス内での配布は、学生支援事務室の規定により公認団体のみ実施可能となっておりますのでご注意ください。

配布物は参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。学生支援事務室への**申請手続きをする5日前までに**データを模擬店部門のメールアドレス（[mogiten-137@meidaisai.jp](mailto:mogiten-137@meidaisai.jp)）へメールにて提出してください。

1. 当日の企画内配布について
2. 概要

明大祭の企画実施日に企画実施場所にて印刷物や物品などを配布することができます。

【日時】10月30日(土)　11：00～18：00

10月31日(日)、11月1日(月)　11：00～17：00

【場所】各企画実施場所

* 教室：企画実施教室内
* 模擬店：企画実施テント内
  + 今年度は、屋外ステージ企画に参加される参加団体のみなさまは、新型コロナウイルス感染症対策のため、企画内配布を行うことが出来ません。予めご了承ください。
  + また、今年度は企画実施場所以外での配布は認められておりません。

1. 配布可能物

* 印刷物（風で飛びにくいもの）
* **製本所で冊子状に印刷したもの、ホチキスで冊子状に留めたもの、クリアファイルに入れたもの、クリップで留めたもの**
* 物品
  + 既製品の飲食物（未開封）、協賛品
* 上記のものであっても配布が認められない場合があります。

1. 注意事項

* 印刷物や物品などは、参加団体名の記載をするなど当該参加団体発行と分かる表記をしてください。
* 模擬店テント内のガス器具への引火を防ぐため、ビラやチラシなど風で飛びやすいものの配布は禁止します。風で飛びにくい状態にしてください。
* 明大祭当日に配布する場合は、印刷物・物品問わず、すべて明大祭実行委員会の配布許可が必要です。
* 協賛品を配布する場合、企業の宣伝の広告などが主になっているものではなく、企画の宣伝に付随したものにしてください。
* この他にも、場合によっては配布の許可ができないものがあります。配布許可の通知があるまで配布物の印刷・物品の購入などは控えてください。

1. 申請の流れ

* **9月15日(水)23：59**までに、企画内配布申請書のExcelファイル、配布物のデータの2つを参加される各部門のメールアドレスへ送信してください。
  + 6番教室ステージ・教室企画：[kyoushitu-137@meidaisai.jp](file:///C:\Users\kousu\Downloads\kyoushitu-137@meidaisai.jp)
  + 模擬店企画：[mogiten-137@meidaisai.jp](file:///C:\Users\kousu\Downloads\mogiten-137@meidaisai.jp)

1. 明大祭実行委員会で配布の可否を判断し、参加団体へ通知します。
2. 後日、許可印を押した企画内配布申請書のExcelファイルをお送りいたします。
3. 企画内配布当日の流れ
4. 参加団体本部（食堂3階設置予定）にて事前にコピーした企画内配布申請書を提示し、配布許可証を借用してください。
5. 配布許可証を1人1枚身に着け、企画実施場所で配布を行ってください。
6. 企画内配布終了後、参加団体本部に配布許可証を返却してください。
   1. **企画配布申請書のコピーは明大祭当日に必ずお持ちください**。
   2. **配布許可証の借用・返却は、必ず1日ごとに行ってください**。
7. 当日アンケート実施について
8. 申請書の流れ
9. 明大祭当日、アンケート実施を行う参加団体は**10月2日(土) 23：59までに**、アンケート申請書、アンケートを模擬店部門のメールアドレス（[mogiten-137@meidaisai.jp](mailto:mogiten-137@meidaisai.jp)）へ送信してください。
10. 明大祭実行委員会で実施の可否を判断し、参加団体へメールにて通知します。
11. 注意事項

* アンケートを実施できる場所は、企画実施場所内となります。
* アンケートは参加団体の企画に付随した内容にしてください。
* アンケートを実施できる場所は、企画実施場所となります。
* アンケートは参加団体の企画に付随した内容にしてください。
* 企業アンケートを参加団体のみなさまが協賛として行う場合、個人情報は収集しないでください。
  + 個人情報とは、名前・住所・生年月日・連絡先・学籍番号・学部・学科・コースなどの個人が特定できるもの・個人の名誉を棄損するもの・特定の人物を想起させるもの・不快に思わせるもの・体に関すること（持病など）とします。
* 政治的、宗教的な内容を含むものはお断りします。
* 公序良俗に反する内容はおやめください。

1. 今後のスケジュールについて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日付** | **イベント** | **場所** |
| 9月1日(水)、2日(木)  10：00～16：00 | 第3回参加団体説明会（個別）  申請書提出 | Zoomミーティング |
| 9月13日(月) | 参加団体分担金振り込み締め切り |  |
| 9月16日(木)～18日(土) | 第4回参加団体説明会（個別）  最終企画書、請求書、領収書配付 | Zoomミーティング |
| 10月4日(月)～8日(金) | ごみ分別講習会 | 和泉 |
| 10月上旬 | 備品レンタル代預り金振り込み締め切り  容器代預り金振り込み締め切り |  |
| 10月11日(月)～14日(木) | 参加団体マニュアル講習会（個別）  参加団体マニュアル配付 | 和泉 |
| 10月20日(水)～22日(金) | テント講習会 | 和泉 |
| 10月29日(金) | 準備日 | 和泉 |
| 10月30日(土).31日(日).  11月1日(月) | 企画実施日 | 和泉 |
| 11月2日(火) | 片付け日 | 和泉 |
| 11月下旬 | 第5回参加団体説明会（全体） | 和泉 |

* スケジュールは変更される場合があります。

1. お問い合わせ
2. 連絡先

|  |
| --- |
| 第137回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門  メールアドレス：[mogiten-137@meidaisai.jp](file:///C:\Users\h2co3\Downloads\mogiten-137@meidaisai.jp)  ※現在は、メールのみで対応しております。 |

1. 明大祭実行委員会からのお知らせ

第137回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

|  |
| --- |
| C:\Users\真\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\1462201542721.jpg第137回明大祭公式サイト  https://meidaisai.jp/  C:\Users\真\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\twitterアイコン.png明大祭公式Twitter  @meidaisai  明大祭公式Instagram  meidaisai |